

STATUT

**KREATYWNEGO
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
LINGWISTYCZNEGO
„CZTERY SŁONIE”
w WARSZAWIE**

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.1. Pełna nazwa przedszkola brzmi:

Kreatywne Niepubliczne Przedszkole Lingwistyczne

„Cztery Słonie”

ul. Kulczyńskiego 22, 02-777 Warszawa

2. Nazwa przedszkola używana jest w brzmieniu pełnym.

3. Siedziba Organu Prowadzącego: Warszawska Szkoła Reklamy sp. z.o.o ul. Szolc – Rogozińskiego 3, 02-777 Warszawa

4. Nadzór nad działalnością przedszkola sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Kreatywne Niepubliczne Przedszkole Lingwistyczne „Cztery Słonie” w Warszawie

2) dyrektorze przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Kreatywnego Niepublicznego Przedszkola Lingwistycznego „Cztery Słonie” w Warszawie

3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Warszawska Szkoła Reklamy sp. z. o.o ul. Szolc – Rogozińskiego 3, Warszawa

4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;

5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3.1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy - Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.

3. Zadaniem przedszkola jest przygotowanie dziecka do osiągnięcia dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji, realizowane poprzez proces opieki, wychowania i nauczania-uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

4. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

1) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i akceptacji oraz optymalnych warunków dla ich prawidłowego rozwoju;

2) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,

3) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań poprzez

tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

4) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

5) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach poprzez wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności;

6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

8) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

9) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

10) budowanie wrażliwości dziecka poprzez wprowadzenie w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez słowo, zachowanie, muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

11) upowszechnianie wiedzy ekologicznej, adekwatnej do etapu rozwoju dziecka oraz kształtowanie właściwych postaw dzieci wobec problemów ochrony środowiska poprzez kontakty z przyrodą: bezpośrednio w formie spacerów, wycieczek, hodowli w kąci przyrody, prac użytecznych w ogrodzie przedszkolnym oraz pośrednio poprzez oglądanie filmów, książek, albumów o tematyce przyrodniczej;

12) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

13) zapewnienie dzieciom równych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które prowadzą do osiągnięcia poziomu umożliwiającego dziecku podjęcie nauki w szkole.

5. Do zadań przedszkola należy ponadto:

1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i przygotowaniu dziecka do nauki w szkole;

2) uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

3) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

4) przeprowadzanie obserwacji i diagnozy przedszkolnej dzieci oraz opracowywanie informacji o gotowości szkolnej dziecka w ostatnim roku przed rozpoczęciem nauki w szkole;

5) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

6) organizowanie zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.

6. Cele i zadania przedszkola są realizowane we wszystkich obszarach działalności przedszkola, określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego jako cele osiąmane przez dzieci na zakończenie wychowania przedszkolnego.

§ 4.1. Przedszkole organizuje i udziela dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

2. Nauczyciele i nauczyciele - specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną dotyczącą rozwoju wychowanka, a w szczególności mającą na celu rozpoznanie u dzieci:

- 1) szczególnych uzdolnień;
- 2) przyczyn trudności rozwojowych;
- 3) przyczyn zaburzeń zachowania.

3. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

4. Dyrektor przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej przez nauczycieli, w tym w szczególności:

1) ustala dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

2) informuje na piśmie rodziców dziecka o formach i zakresie udzielanej pomocy.

5. Przedszkole organizuje i udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

7. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 5. Szczegółowe warunki i zasady organizacji wychowania przedszkolnego dla dzieci z niepełnosprawnościami określają odrębne przepisy.

DZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 6. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;

Do zadań organu założycielskiego należy:

1. powoływanie i odwoływanie dyrektora przedszkolaków;
2. kontrola działalności przedszkola;
3. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej przedszkola;
4. dokonywanie zmian w statucie przedszkola na wniosek Dyrektora;
5. dokonywanie zmian w wysokości opłat w umowie cywilno – prawnej na świadczenie usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych
6. podejmowanie decyzji o likwidacji Przedszkola.

Rozdział 1

Dyrektor przedszkola

§7.1. Przedszkolem kieruje dyrektor, którego zasady powoływania oraz szczegółowe obowiązki i kompetencje określa ustawa Prawo oświatowe.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów, dotyczących:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów.

3. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole poprzez:
 - a) systematyczną kontrolę przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur i regulaminów,
 - b) dokonywanie przeglądów budynku i terenu przedszkolnego pod kątem bhp zgodnie z odrębnymi przepisami,

- c) właściwą organizację szkoleń dla pracowników wynikającą z przepisów bhp;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) uczestniczy w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor przedszkola może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
4. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.
5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go zastępca.
6. Zastępca dyrektora podejmuje decyzje w zakresie:
- a) spraw opiekuńczo- wychowawczych wynikających z bieżących potrzeb,
 - b) organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - c) organizacji pracy za nieobecnych pracowników obsługowych.

Rozdział 2

Rada pedagogiczna

- § 8.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu są członkami rady pedagogicznej. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane:
- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy dyrektora przedszkola;
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego;
 - 4) na wniosek 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej, określonych ustawą, należą:
- 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.7 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut przedszkola i jego zmiany.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Regulamin działalności rady pedagogicznej nie może być sprzeczny ze statutem.

DZIAŁ V
WSPÓŁPRACA PRZEDSZKOŁA Z RODZICAMI
Formy współpracy z rodzicami

§ 12.1. Rodzice są współgospodarzami przedszkola.

2. Rodzice:

1) mogą przebywać na terenie przedszkola w godzinach otwarcia placówki;

2) mogą towarzyszyć dziecku w czasie zajęć przedszkolnych po uzgodnieniu tego z nauczycielem.

3. Przebywając na terenie przedszkola, rodzice są zobowiązani respektować zasady i regulaminy przedszkolne, w szczególności te dotyczące zapewnienia dzieciom i innym osobom bezpieczeństwa oraz umożliwiające pracownikom przedszkola wypełnianie ich zadań statutowych.

4. Zebrania i spotkania z rodzicami odbywają się z inicjatywy nauczycieli, dyrektora lub zastępcy dyrektora.

5. Na początku każdego roku szkolnego organizowane jest zebranie ogólne dla wszystkich rodziców.

6. Zebrania grupowe z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są 2 -3 razy w roku szkolnym (w zależności od potrzeb grupy).

7. Spotkania indywidualne między rodzicem a nauczycielem odbywają się po wcześniejszym ustaleniu terminu. W zależności od sytuacji mogą być rozszerzone w składzie o innych nauczycieli z grupy lub specjalistów.

8. Krótka wymiana informacji między rodzicami a nauczycielem możliwa jest przy przyprowadzaniu lub odbieraniu dziecka z przedszkola.

9. Formy współdziałania oraz częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami

zebrania grupowe – trzy razy w roku

konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem wg potrzeb

kącik dla rodziców – na bieżąco

spotkania ze specjalistami – trzy razy w roku

cykl spotkań adaptacyjnych – raz w roku

zajęcia otwarte – dwa razy w roku w każdym oddziale

warsztaty szkoleniowe, tematyczne – raz w roku, wg potrzeb

strona internetowa przedszkola,

udział rodziców w imprezach kulturalnych, wycieczkach itp. wg harmonogramu

imprez i uroczystości

zajęcia dla dzieci, współprowadzone przez rodziców po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielami prowadzącymi grupę – wg potrzeb

10. Szczegółowe zasady współpracy między nauczycielami i rodzicami zawarte są w programie rozwoju przedszkola zwanej Koncepcją Przedszkola.

DZIAŁ VI
ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA
Rozdział 1

Ogólne zasady funkcjonowania przedszkola

§ 13.1 Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie od 1 września do 31 sierpnia, przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyjątkiem dni ustalonych przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z Radą Rodziców i podanych do wiadomości na początku roku szkolnego.

2. W okresie wakacyjnym przedszkole pełni dyżur w terminach określonych przez organ prowadzący.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 18.00.

4. Dyrektor może zmienić czas pracy przedszkola w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

§14.1 Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 30.

2. W uzasadnionych wypadkach, na prośbę rodziców i za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę przyjętych dzieci.

3. W przedszkolu są 2 różnowiekowe oddziały.

4. W przedszkolu w razie potrzeby może być organizowana grupa adaptacyjna dla dzieci w wieku 2 lat, licząca do 12 dzieci, mająca na celu złagodzenie warunków adaptacyjnych w Przedszkolu.

5. Przydziału dzieci do poszczególnych oddziałów dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Dyrektor uwzględni potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci, dynamikę grupy oraz możliwości zapewnienia dziecku optymalnej opieki.

§ 15. 1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci kończące 3 lata w roku kalendarzowym, w którym odbywa się rekrutacja, oraz starsze. W przypadku, gdy są wolne miejsca, może zostać przyjęte dziecko 2 i pół letnie.

2. Dzieci są objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym kończą 7 lat. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego przez dyrektora

rejonowej szkoły podstawowej, wychowaniem przedszkolnym mogą być także objęte dzieci starsze, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym upływa okres odroczenia.

§ 16. 1. Szczegółową organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Radę Pedagogiczną.

W ramowym rozkładzie dnia należy uwzględnić czas na:

- 1) 3 posiłki;
- 2) odpoczynek;
- 3) czynności higieniczne;
- 4) zabawę swobodną;
- 5) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 6) czynności porządkowe.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

5. Czas zajęć dydaktycznych powinien być dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych dzieci. Wyjątkowo, z uzasadnionych powodów, czas zajęć może zostać skrócony lub wydłużony.

Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych zajęć powinien wynosić:

- a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat – około 15 minut;
- b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.

6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z gminnego placu zabaw, z wyjątkiem dni, w które:

- 1) temperatura powietrza spada poniżej minus 10 stopni C;
- 2) pada silny deszcz;
- 3) wieje porywisty wiatr;
- 4) zanieczyszczenie powietrza przekracza dopuszczalne normy;
- 5) oraz w innych okolicznościach zagrażających zdrowiu lub życiu dzieci.

7. Zasady przebywania i zachowania bezpieczeństwa na placu zabaw określa odrębny regulamin.

8. Nauczyciele zapewniają bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć organizowanych przez przedszkole poza terenem przedszkola.

9. Nauczyciele w każdym oddziale przedszkolnym ustalają razem z dziećmi na początku roku szkolnego grupowy kodeks zachowania, mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego oraz określenia zasad sprzyjających respektowaniu potrzeb emocjonalnych i współdziałania pomiędzy dziećmi.

10. Nauczyciel może opuścić oddział pod warunkiem, że dzieci mają zapewnioną opiekę innego nauczyciela.

11. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika przedszkola.
12. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
13. Obowiązkiem nauczyciela jest powiadomienie dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach w zachowaniu dziecka.
14. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
15. W przedszkolu nie są wykonywane działania medyczne, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
16. Przedszkole może organizować płatne zajęcia dodatkowe w których mogą brać udział wszystkie chętne dzieci.

Rozdział 2

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie poza przedszkolem

§ 17.1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) każdy oddział powierzony jest opiece jednego lub dwu nauczycieli,
- 2) po zakończeniu czasu pracy danego oddziału, dzieci z tego oddziału powierzone zostają opiece nauczyciela pracującego w oddziale czynnym do godzin zamknięcia przedszkola;
- 3) nauczyciel może opuścić powierzony mu oddział tylko wtedy, gdy przekazuje dzieci pod opiekę innego nauczyciela;
- 4) nauczyciel ma obowiązek przekazać informacje o wszystkich sprawach dotyczących dzieci nauczycielowi, który przejmuje opiekę nad dziećmi;
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się powierzenie przez nauczyciela dzieci innym pracownikom przedszkola, na możliwie najkrótszy okres czasu niezbędny do załatwienia sprawy.

2. W grupie najmłodszej możliwe jest zatrudnienie pomocy nauczyciela, którego zadaniem jest pomoc nauczycielowi w przygotowaniu i organizacji zajęć.

3. Podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku i możliwości dzieci, ich stanu zdrowia i sprawności.

5. Udział dzieci w wycieczkach i spacerach poza teren przedszkola odbywa się wyłącznie za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnego oświadczenia.

6. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewnia się dzieciom jednego opiekuna na każde piętnaścioro dzieci, w tym opiekę nauczyciela odpowiedzialnego za oddział.

§ 18.1. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.

2. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych u dziecka niepokojących symptomach.

§ 19. 1. Rodzice mają obowiązek zapewnienia opieki choremu dziecku.

2. Dyrektor w drodze zarządzenia określa procedury postępowania w stosunku do dzieci przewlekle chorych, w przypadku nagłego zachorowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu oraz po przebytej chorobie zakaźnej.

3. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów medycznych wobec wychowanków oraz nie podaje się leków. Wyłączone z tej zasady są dzieci przewlekle chore, wobec których stosuje się osobne procedury postępowania (procedury postępowania w stosunku do dzieci przewlekle chorych).

4. W przypadku wystąpienia choroby zakaźnej rodzic ma obowiązek poinformować o tym dyrektora przedszkola lub nauczycieli.

5. W przypadku nagłego zachorowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu stosuje się odpowiednie procedury (procedury postępowania w przypadku nagłego zachorowania dziecka w przedszkolu).

6. Ze względu na odpowiedzialność nauczyciela za powierzone mu dzieci, nie przewiduje się możliwości wyrażenia zgody rodzicom na pozostawienia dziecka po przebytej chorobie w budynku przedszkola w czasie pobytu dzieci na spacerze czy w ogrodzie przedszkolnym.

Rozdział 3

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 20.1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów, bądź inne osoby przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Rodzice (osoby upoważnione) powierzają przyprowadzone dziecko opiece nauczyciela.

3. Dzieci są odbierane przez rodziców (osoby upoważnione) bezpośrednio od nauczyciela.

4. Rodzice składają dyrektorowi, w pierwszym dniu każdego roku pobytu dziecka w przedszkolu pisemne upoważnienie osób do odbioru dziecka. Upoważnienie może być aktualizowane w miarę potrzeb.

5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

6. Nauczyciel odmawia wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy odbiera je osoba nieupoważniona lub gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko z przedszkola, budzi obawy, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

Rozdział 4

Zasady odpłatności za pobyt dzieci

§ 21.1. Przedszkole zapewnia dzieciom 3 posiłki dziennie.

2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Przedszkole ustala Organ założycielski w oparciu o analizę kosztów utrzymania Przedszkola i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilną-prawną zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

3. Opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole obejmują następujące bezzwrotne należności

- opłatę wpisowego

- opłatę czesnego

- opłatę za wyżywienie (warunki określone w umowie cywilno – prawnej)

4. dodatkowe wynagrodzenie za usługi świadczone ponad normę czasu pracy Przedszkola.

5. Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy i należy ją uiszczać zgodnie z warunkami określonymi w umowie cywilno prawnej zawartej pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

6. Opłatę czesnego należy uiszczać zgodnie z warunkami określonymi w umowie cywilno prawnej zawartej pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

7. Wysokość czesnego na nowy rok podawany jest przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku na tablicy ogłoszeń oraz poprzez pisemne zawiadomienie osób z którymi podpisane są umowy o świadczenie usług opiekuńczo – dydaktyczno-wychowawczych nad dzieckiem. Wysokość czesnego na dany rok szkolny może wzrosnąć o wskaźnik inflacji oraz wzrost kosztów utrzymania przedszkola.

DZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

Rozdział 1

Nauczyciele przedszkola

§ 23. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli specjalistów (logopeda, oraz pracowników obsługi. Zasady ich zatrudniania i wynagradzania określają odrębne przepisy.

§24.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek:

1) kierowania się dobrem dzieci i troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

2) wspierania każdego dziecka w jego rozwoju;

- 3) dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) dbania o kształtowanie u dzieci właściwych postaw moralnych i obywatelskich, w umiłowaniu Ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

§ 25.1. Do zadań **nauczycieli** należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) wspieranie aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
- 4) współpraca z psychologiem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów związanych z rozwojem dzieci;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków podczas organizacji zajęć i zabaw w przedszkolu i poza jego terenem, w szczególności poprzez:
 - a) sprawdzanie i dokumentowanie codziennego stanu liczbowego dzieci,
 - b) organizowanie zajęć i zabaw z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny umysłowej,
 - c) organizowanie wypoczynku dzieci poprzez czytanie bajek, słuchanie muzyki relaksacyjnej lub inne formy odpoczynku,
 - d) zapewnienie dzieciom właściwego stanowiska przy stoliku, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami higieny,
 - e) stosowanie wewnętrznych przepisów regulujących pobyt dzieci w ogrodzie, na spacerach, wycieczkach, w tym wycieczkach autokarowych.

2.Nauczyciel planuje i organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą w trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci.

3.Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.

4.Nauczyciel przeprowadza diagnozę przedszkolną dzieci, z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez nie nauki w klasie I szkoły podstawowej oraz analizę gotowości szkolnej.

5.Nauczyciel korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.

6.Do realizacji zadań określonych w statucie dyrektor może powołać zespoły nauczycieli na zasadach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.

§ 26. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:

- 1) dokonywanie badań przesiewowych, formułowanie diagnozy logopedycznej;

- 2) opracowywanie indywidualnych programów terapii dla dzieci w zależności od rodzaju zaburzenia;
- 3) prowadzenie specjalistycznych zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) wspieranie nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Pracownicy niepedagogiczni przedszkola

§ 29. W przedszkolu zatrudnia się woźną i pomoc nauczyciela. Szczegółowe zakresy ich obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności określa dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

§30. Do zadań **pomocy nauczyciela** należy:

- 1) pełnienie czynności obsługowych w stosunku do dzieci;
- 2) pomaganie nauczycielowi w organizacji i przebiegu zajęć i zabaw dzieci;
- 3) towarzyszenie nauczycielowi podczas spacerów, wycieczek i pobytu na terenie ogrodu przedszkolnego, pomoc w zapewnieniu pełnego bezpieczeństwa dzieciom.

§ 32. Do zadań **woźnej** należy:

- 1) pobieranie z kuchni i podawanie dzieciom posiłków oraz zmywanie naczyń po posiłkach;
- 2) utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń;
- 3) dokonywanie generalnych porządków co najmniej cztery razy w roku (mycie okien, pranie firan i dywanów);
- 4) pełnienie czynności obsługowych wobec dzieci, także przy posiłkach;
- 5) dbanie o powierzony sprzęt i naczynia;

7) dbanie o rośliny zielone w sali i przydzielonych pomieszczeniach.

§ 33. Wszyscy pracownicy przedszkola obowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarnych, przepisów bhp, przepisów ppoż. oraz znajomości regulaminów i instrukcji obowiązujących w przedszkolu, w szczególności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Obowiązkiem pracowników obsługi pracujących z dziećmi jest współpraca z nauczycielami szczególnie w zakresie bezpieczeństwa dzieci.

DZIAŁ VIII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE

Rozdział 1

Wychowankowie przedszkola

§ 34.1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat. Szczegółowe zasady odroczenia obowiązku szkolnego określają przepisy ustawy Prawo Oświatowe.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2 lata.

§35. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola określają przepisy ustawy oraz akty wydane na jej podstawie.

§ 38. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

- 1) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
- 2) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 4) swobody w wyrażaniu myśli;
- 5) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 6) pomocy w trudnych dla niego sytuacjach;
- 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 39. Dzieci, uczęszczające do przedszkola mają obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad i norm współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 2) szanowania praw innych dzieci;
- 3) poszanowania godności rówieśników i osób dorosłych;
- 4) wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
- 5) dbałości o zabawki i pomoce dydaktyczne;

6) stosowanie się do poleceń nauczyciela.

§ 36.1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

1) dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres co najmniej jednego miesiąca bez podania przyczyny tej nieobecności,

2) rodzice bez podania ważnych przyczyn zalegają systematycznie (co najmniej przez okres dwóch miesięcy) z opłatami za świadczenia wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki lub opłat za korzystanie z żywienia dziecka w przedszkolu.

3) poważnych problemów rozwojowych, uniemożliwiających dziecku prawidłowe funkcjonowanie w grupie, a przedszkolu właściwej opieki i kształcenia, w szczególności występowania zachowań dziecka zagrażających jego własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób przebywających w przedszkolu, przy jednoczesnym braku gotowości rodziców do podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemu (w tym specjalistycznej diagnozy, a następnie terapii)

4) powtarzających się, agresywnych zachowań rodziców dziecka na terenie przedszkola, łamiących normy współżycia społecznego i zasady zachowania w miejscu publicznym;

5) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

§ 37.1. Możliwość skreślenia z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 38.1. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków, dyrektor zobowiązany jest:

1) zawiadomić rodziców na piśmie o zaistniałych przesłankach do skreślenia dziecka z listy;

2) zaproponować rodzicom i dziecku pomoc w rozwiązaniu problemu, w tym zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej adekwatną do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz do możliwości przedszkola;

3) uzgodnić z rodzicami konkretny czas na rozwiązanie problemu w tym zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

4) jeśli rodzina ma wyznaczony nadzór sądowy bądź jest pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej, powiadomić o zaistniałej sytuacji odpowiednią instytucję;

5) zawiadomić organ prowadzący o zamiarze skreślenia dziecka z listy oraz powodach.

2. Skreślenie dziecka z listy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Dyrektor ma obowiązek powiadomić pisemnie rodziców o podjętej decyzji.

Rozdział 2

Rodzice wychowanków przedszkola

§ 39. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej.
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem mu pełnego bezpieczeństwa;
- 4) terminowe uiszczanie odpłat za przedszkole i wyżywienie;
- 5) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 40. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale;
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz w doborze odpowiednich metod;

DZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 41.1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

3. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów przedszkola.

4. Projekt uchwały o zmianie statutu przedszkola jest przedstawiany do wiadomości rady rodziców

5. Rada rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.

6. Statut przedszkola obowiązuje od dnia 1 września 2020r.